



# Stellenausschreibung



**Wir bieten ab sofort:**

**Geschäftsstellen-Tätigkeit**  
(ca. 4 Std./Woche, auf Minijob-Basis)

## **Deine Aufgaben:**

- Leitung der Geschäftsstelle
- Beratung von Interessenten und Mitgliedern (Sportangebot, Satzung, Beitragsordnung u.Ä.) vor Ort in der Gerhard-Diehl-Halle an zwei Tagen pro Woche
- Mitgliederverwaltung einschließlich Schriftverkehr
- Überwachung der Beitragszahlungen
- Unterstützung des Vorstandes

## **Was du mitbringen solltest:**

- Spaß an beratender Tätigkeit
- kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen (MS Office, etc.)
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Diskretion

## **Interessiert?**

Schicke deine Bewerbung bitte per Mail an Claudia Dorn ([claudia.dorn@tv-hailer.de](mailto:claudia.dorn@tv-hailer.de))  
Sie steht dir auch für eventuelle Rückfragen zur Verfügung (0171 511 01 53).